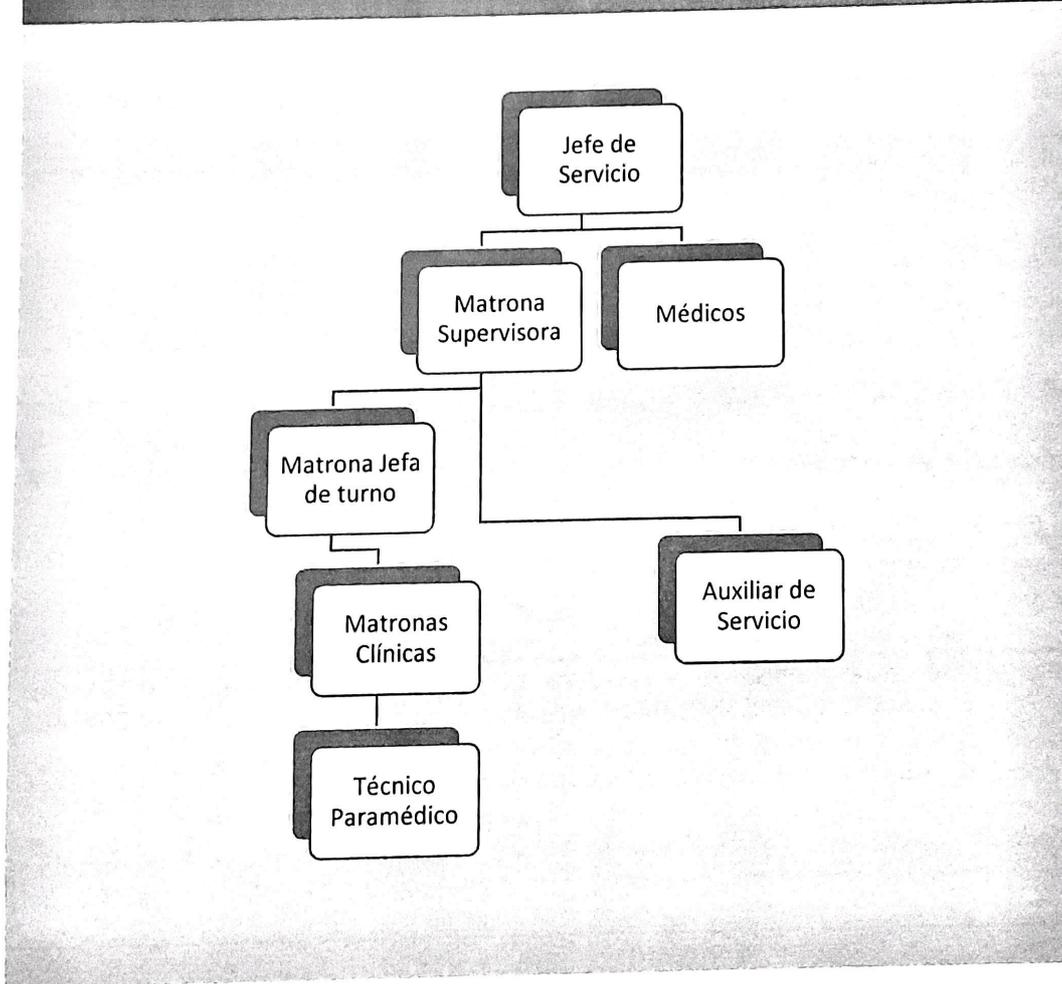


PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo	Técnico Nivel Superior y /o Auxiliar Paramédico UPC Neonatal
Establecimiento	Hospital San Camilo
Grado	Grado 22 EUS
Remuneración bruta	\$ 637.983 .- Total Haberes
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata, 4° Turno.
Estamento	Técnico
Jefatura superior directa	Matrona Supervisora UPC Neo.

II. ORGANIGRAMA



III. OBJETIVO DEL CARGO

Brindar atención clínica a recién Nacidos internados en el servicio de neonatología, tanto en Cuidados Básicos, Intermedios e Intensivos, y de manera ambulatoria participando en Atención inmediata, enmarcada en el ámbito de la calidad y seguridad, tanto para los recién nacidos como su familia, todo con enfoque Biopsicosocial y Buen Trato al Usuario.

IV. PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

- Función técnico asistencial en las unidades del servicio: Básico, Intermedio e Intensivo, además de Atención Inmediata.
- Administración de medicamentos orales según protocolo.
- Realizar ayudantía a médico y/o matronas en procedimientos invasivos o especiales.
- Detección de signos y síntomas de gravedad y patologías asociadas e informar al profesional correspondiente.
- Colaborar en toma de muestras de exámenes de laboratorio, radiografías, interconsultas y procedimientos.
- Colaboración en el cuidado y mantenimiento de insumos y equipos médicos.
- Cumplimiento de normas y reglamentos del servicio y del Establecimiento.
- Otorgar atención a los usuarios según modelo con Enfoque Biopsicosocial.
- Favorecer el Buen Clima Laboral y Trabajo en Equipo.
- Brindar Buen Trato al usuario interno y externo.
- Realizar cursos de capacitación de acuerdo a su cargo
- Gestionar el desarrollo propio del conocimiento

V. REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS DFL PLANTA Nº9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA	<p>Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o,</p> <p>Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de Educación; o,</p> <p>Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.</p>
REQUISITOS DE INGRESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA	<p>Cumplir con los Requisitos de Ingreso a la Administración Pública consignados en el Art. Nº 12 de la Ley Nº18.834.</p> <p>No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señaladas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL Nº1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.</p>
OTROS REQUISITOS	<p>Acreditación en Superintendencia de Salud.</p> <p>Carnet o certificado de vacunación Hepatitis B.</p> <p>Disponibilidad para realizar turnos.</p> <p>Tener salud compatible con el desempeño del cargo.</p>

VI. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

FORMACION EDUCACIONAL	Titulo de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o, Titulo de Técnico de Nivel Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de Educación; o, Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia laboral como en establecimientos públicos y/o privados de 1 año. Experiencia laboral de al menos 2 años en funciones hospitalarias en Servicio de UPC-Neonatal.
CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	Capacitación IAAS (20 horas) Perfeccionamiento en cuidados intensivos neonatales. Capacitación RCP neonatal. Capacitaciones técnicas atinentes al cargo como: lactancia materna, manejo de duelo, etc. Capacitación en Competencias Blandas como: Curso de trato al usuario, manejo y resolución de conflictos, etc.

VII. COMPETENCIAS TECNICAS

- Conocimiento en IAAS.
- RCP Neonatal (hasta masaje neonatal)
- Oxigenoterapia
- Neurodesarrollo
- Calidad
- Dominio de computación nivel usuario (Excel, Word, email) e Internet.
- Conocimiento del Estatuto Administrativo.

VIII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	DESCRIPCION	NIVEL	DESCRIPCION NIVEL DE DESARROLLO
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Amplía sus competencias más allá de lo exigido por su función actual y comparte los conocimientos y destrezas adquiridas, de acuerdo a las necesidades actuales y futuras de su área de trabajo.
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	3	Establece comunicación fluida con otras personas y/o áreas del Servicio, a fin de lograr una efectiva coordinación de acciones.
ORIENTACION A RESULTADOS	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad	2	Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultados,

para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios. con enfoque en la satisfacción de los usuarios.

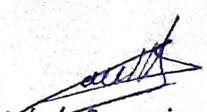
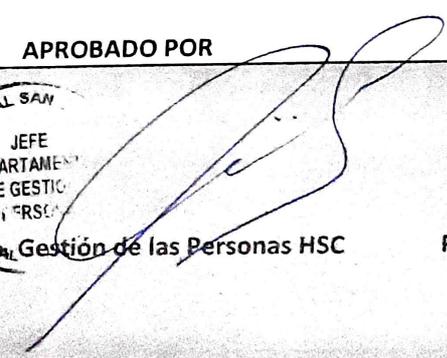
ORIENTACION AL USUARIO Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida. **3** Se anticipa a las necesidades y expectativas de sus usuarios y ofrece soluciones que le agregan valor. Detecta necesidades que están más allá de los requerimientos explícitos de los usuarios.

PROACTIVIDAD Y ADAPTACION AL CAMBIO Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios **2** Genera iniciativas para facilitar el logro de objetivos institucionales y la implantación de los cambios, involucrando a otras áreas relacionadas con los procesos comunes.

TRABAJO EN EQUIPO Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y participantes de la red. **3** Promueve la colaboración y el apoyo entre los miembros de su equipo y también con otras áreas, contribuyendo al resultado colectivo del Servicio.

XI. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

Jefatura directa	Matrona Supervisora Servicio de UPC Neonatal
Equipo de Trabajo directo	Profesionales, Técnicos, Médicos, (incluye Jefe de la Unidad), Auxiliares, Administrativo (Secretaria)
Clientes internos	Equipos de trabajo, Servicios Clínicos y de Apoyo del establecimiento.
Clientes externos	Establecimientos de Salud de la Red del Servicio Salud Aconcagua, de Atención Primaria y Secundaria.
Responsabilidad sobre recursos materiales-financieros	Uso y administración de los recursos disponibles.

CREADO POR	APROBADO POR	FECHA
 Matrona Supervisora (S) Servicio de UPC Neonatal.	  Jefa Depto. Gestión de las Personas HSC	Febrero 2021